|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» Протокол № 04 от 28.03.2014 г. | Приложение № 2к приказу от 01.04.2014 г. №118 |

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №8 «Умка»**

**1. Общие положения**

1.1.  Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее по тексту - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2.  Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3.  Настоящие Правила введены с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4.Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе, размещаются на информационном стенде Учреждения.

1.5.Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6.  Настоящие Правила  принимаются c учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

**2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения  и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4.Группы работают в соответствии с режимом и возрастными психологическими особенностями детей.

2.5.  Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости  в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

**3. Здоровье ребенка**

3.1.  Во время утреннего приема воспитанники осматриваются воспитателем группы на отсутствие заболеваний.

3.2.  Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль за приемом детей.  Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.  Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) воспитанников будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка  из медицинского изолятора Учреждения.

3.4.  Администрация Учреждения и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка  в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5.  Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6.  В Учреждении запрещено давать детям  какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7.  Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.8.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9.   О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

3.11. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

При непосещении ребенком Учреждения от одного до трех дней без уважительных причин размер ежемесячной платы за содержание ребенка, не уменьшается. Уважительными причинами считаются: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

3.12.   В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.13. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в Учреждение по телефону 3-43-97 **накануне до 12.00 часов.**

**4. Режим образовательного процесса**

4.1.  Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.  Организация образовательного процесса в Учреждении   и расписание непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.3.  Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и нотариально заверенные доверенности.

4.4.  Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.5.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также  обязателен головной убор (в теплый период года).

4.6.  Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.7.  В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.8.        Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

* участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях группы и Учреждения;
* сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы Учреждения;
* работа в Родительском комитете группы.

**5.    Обеспечение безопасности**

5.1.  Родители должны своевременно сообщать воспитателям группы и медицинскому работнику об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.  Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3.  Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста  в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4.  Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5.  Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. В Учреждение запрещается угощение ко Дню рождения ребенка в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

5.7.  Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

5.8. На верхней одежде детей должны присутствовать несъёмные, пришитые или приклеенные светоотражающие элементы.

5.9.  В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.10. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Учреждения.

5.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

**6.      Права воспитанников Учреждения**

6.1.  В Учреждение реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2.  Основная общеобразовательная программа (далее по тексту – ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение  ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации  воспитанников.

6.3.  Воспитанники  Учреждения  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

6.4.  В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих  Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6.5.  В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.6.  Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

* оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
* организацию питания;
* определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
* обучение навыкам здорового образа жизни;
* оздоровление и занятия физической культурой и спортом;
* обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

6.7.  Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

6.8.  Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

* текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

6.9.  Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и медицинская помощь:

* психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10.        Педагогическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11.        Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом  Учреждения  (далее по тексту - ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения.

**7.      Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3.  Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

**8. Дополнительные положения**

8.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему Учреждения.

8.2.   При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждения.

8.3. В Учреждении работают следующие специалисты: педагог-психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания Вашего ребенка.

8.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.5.  Оплата за содержание ребенка в Учреждении производится  не позднее 15 числа текущего месяца.