

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
№4 от 15.06.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
М.А. Ефимова
Приказ от _____ 2018г. № 201
Приложение 1


ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
№4 от 31.05.2018г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №8 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Умка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Умка» (далее – МБДОУ).

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

1.2. Правила приема определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Ознакомление с Правилами осуществляется во время приема заявления, данные Правила размещены на официальном сайте. Информацию о Правилах приема можно получить по телефону 8(34676)34396.

2. Организация приема

2.1. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации города Урай. Копия данного документа вывешивается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

2.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В МБДОУ Воспитанники принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема заведующий назначает лицо, ответственное за прием документов, утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. Лицо, ответственное за прием, размещает на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ:

- распорядительный акт Администрации города Урай о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Урай;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- формы заявлений о приеме в детский сад;
- настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Правила приема детей, впервые зачисляемых в МБДОУ

3.1. Прием воспитанников осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай.

3.2. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с момента получения направления предоставляют его в МБДОУ для регистрации.

3.3. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 1).

3.4. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, предоставляют медицинское заключение.

3.5. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ о праве пребывания в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы подают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Лицо ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемые детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами приема.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (приложение 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение 3). В расписке указывается регистрационный номер

заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.12. Заявление может подано родителями (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, предусмотренным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный пакет документов, предусмотренных Правилами приема, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй остается в личном деле ребенка. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон. Оформленный Договор регистрируется в журнале регистрации Договоров.

3.14. Заведующий издает приказ о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения Договора, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет в трехдневный срок после издания.

3.15. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Медицинская карта находится в медицинском кабинете.

3.16. Дополнительно в личном деле ребенка хранятся документы, оформленные или предъявленные родителями (законными представителями) после издания приказа о зачислении:

- дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заключение Территориального ПМПК города Урай (при наличии);
- согласие родителя на обучение по адаптированной образовательной программе (приложение 4);
- копия паспорта родителей (законных представителей).

3.17. Личные дела хранятся в кабинете заведующего, без доступа посторонних лиц.

4. Правила приема детей, зачисляемых в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 5).

4.2. Для зачисления в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют личное дело, полученное в исходной организации.

4.3. Лицо ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемые детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами приема.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.4. фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в

детский сад и перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

4.7. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле воспитанника.

4.8. Заявление может подано родителями (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, предусмотренным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

4.9. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон. Оформленный Договор регистрируется в журнале регистрации Договоров.

4.10. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет в трехдневный срок после издания.

4.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Заключительное положение

5.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №8»Умка» принимаются с учетом мотивированного мнения Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего.

5.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации:

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»

Ефимовой Марине Александровне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу: г.Урай _____

телефон _____

Заявление

о зачислении ребенка в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

в МБДОУ «Детский сад №8»Умка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в возрастную группу _____ общеразвивающей направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка):

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка):

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Проинформирован (а) и согласен(на) с тем, что указанные мною персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах оператора обработки персональных данных, обрабатываются с целью предоставления государственной и (или) муниципальной услуги согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», будут переданы третьей стороне - АУ «Югорский НИИ информационных технологий», адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка с учетом федерального законодательства и с условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

Данное согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для оператора персональных данных и предоставленного по месту расположения оператора.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

С документами МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» ознакомлен (а)

№ п/п	Документ	Подпись родителей (законных представителей) ребенка	
		Отец	Мать
1.	Устав МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
4.	Положение о защите персональных данных		
5.	Положение о правилах приема детей в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
6.	Положение о языке образования в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
7.	Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
8.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» и родителями (законными представителями) воспитанников		
9.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
10.	Положение о формах обучения в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
11.	Муниципальный правовой акт закрепляющий муниципальные дошкольные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай		
12.	Муниципально - правовой акт о размере платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми		
13.	Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении		

« _____ » _____ 20__ г.

**Журнал регистрации заявлений
родителей (законных представителей) о приеме воспитанников в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»**

№ п/п (регистрационный)	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	№ направления	Дата выдачи направления	Прилагаемые документы						
						Направление	Копия документа удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя)	Копия Свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации месту жительства	Медицинская карта	Заключение ПМПК (при наличии)	Подпись Родителя (законного представителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Умка»

628285, микрорайон 2А, дом 35, г.Урай
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область.

тел.3-43-96, факс (34676)3-43-96
E-mail: ds8@edu.uray.ru

Расписка в получении документов

Заявитель _____

предоставил (а) для зачисления _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный номер		
2	Личное дело при переводе из другой организации		
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа		
4	Медицинское заключение		
5	Для детей, проживающих на закреплённой территории за Учреждением: - свидетельство о рождении ребёнка или документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.		
6	Для детей, не проживающих на закреплённой территории за Учреждением: - свидетельство о рождении ребёнка		
7	Для детей являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский		

	язык.		
8.	Заключение территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) при наличии		

Заявление и предоставленные документы зарегистрированы в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребёнка о приёме в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка».

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г

Документы сдал:

Подписи родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 201__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Контактный телефоны:

Заведующий – 34396

Медицинская сестра-34397

Вахта – 34482

Бухгалтерия – 34365

Заместитель заведующего по АХР - 34364

Приложение 4
к Правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Ефимовой Марине Александровне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий по адресу: г.Урай

_____ телефон _____

Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Даю свое согласие и прошу организовать образовательную деятельность моему
ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

с « _____ » _____ 20__ г. по адаптированной программе, руководствуясь ч.3 ст.55
Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование психолога – медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается) в группе
компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8
«Умка»

ознакомлен(а)

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер: _____
Дата регистрации:
« ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»
Ефимовой Марине Александровне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий по адресу: г.Урай

телефон _____

**Заявление
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____
в МБДОУ «Детский сад №8»Умка» на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в возрастную группу _____ общеразвивающей направленности в
порядке перевода из

(образовательная организация)

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка):

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка):

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Проинформирован (а) и согласен(на) с тем, что указанные мною персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах оператора обработки персональных данных, обрабатываются с целью предоставления государственной и (или) муниципальной услуги согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», будут переданы третьей стороне - АУ «Югорский НИИ информационных технологий», адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка с учетом федерального законодательства и с условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

Данное согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для оператора персональных данных и предоставленного по месту расположения оператора.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

С документами МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» ознакомлен (а)

№ п/п	Документ	Подпись родителей (законных представителей) ребенка	
		Отец	Мать
1.	Устав МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
4.	Положение о защите персональных данных		
5.	Положение о правилах приема детей в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
6.	Положение о языке образования в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
7.	Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
8.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №8 «Умка» и родителями (законными представителями) воспитанников		
9.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
10.	Положение о формах обучения в МБДОУ «Детский сад №8 «Умка»		
11.	Муниципальный правовой акт закрепляющий муниципальные дошкольные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай		
12.	Муниципально - правовой акт о размере платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми		
13.	Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении		

« _____ » _____ 20__ г.